



ANEXO III  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

Excelentíssimo Sr. (a) Subprefeito(a) da Subprefeitura \_\_\_\_\_

ASSUNTO: **Solicitação de Afastamento nos termos do Decreto nº 32.125/1992**

Dados Pessoais			
Nome: _____			
R.G: _____		CPF: _____	
Residente a _____			
Nº _____	Apto: _____	Bairro: _____	
Cidade: _____		Estado: _____	CEP: _____
Telefone: _____		Ramal: _____	

Dados Funcionais			
Registro Funcional: _____	CL _____	CL _____	
Cargo/Função: _____	Categoria: _____		
Lotação: _____	C.E.: _____		
Cargo/Função: _____	Categoria: _____		
Lotação: _____	C.E.: _____		
Coordenadoria: _____	Subprefeitura: _____		

Vem mui respeitosamente requerer de Vossa Excelência o Deferimento do pedido abaixo:

Evento: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

( ) Sem prejuízo de vencimentos ( ) Com prejuízo de vencimentos

Diária: ( ) Sim ( ) Não Quantidade: \_\_\_\_\_

Nestes Termos, pede deferimento:

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2003.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente

### INSTRUÇÕES

#### Para fins de Autorização

1-O pedido deverá ser apresentado com 30(trinta) dias de antecedência a data do início do evento com as seguintes documentações:

- Convite/Programa Oficial/Folder Idôneo do evento, todos contendo data de início e término.
- Aprovação do superior manifestando expressamente:
  - Que não haverá prejuízo para o andamento dos trabalhos
  - Quanto ao interesse e relevância para a Administração Municipal, pela participação do servidor no evento e para sua evolução funcional.
- R.G.(Xerox)
- CIC(Xerox)
- Demonstrativo de Pagamento recente(xerox)

2-Para afastamento, em caráter Internacional, além das documentações exigidas no item 1 o servidor deverá apresentar:

- Confirmação do agendamento pela organização que realizará o evento.
- Especificações dos dias e horários dos vôos de ida e volta.

#### Para fins de Justificação

3-Em no máximo 30(Trinta) dias após o retorno o servidor deverá apresentar os seguintes documentos:

- Relatório circunstanciado no período, dia a dia, das atividades exercidas, elaborado e assinado pelo servidor.
- Certificado ou Atestado ou Diploma ou Declaração de Participação, em papel timbrado e devidamente assinado por pessoa identificada, com as datas de início e término do evento.

#### Termo de Permanência

4-Quando o afastamento exceder 90(noventa) dias o servidor deverá apresentar também, para fins de autorização, Termo de Permanência, conforme disposto no artigo 2º § 2º do Decreto nº 31.125/1992.

#### Legislação

- Lei nº 8989/1979, artigo 46.
- Decreto nº 32.125 de 27/08/1992.
- Decreto nº 33.614 de 24/08/1993.
- Decreto nº 40.997 de 09/08/2001.
- Portaria nº 36/SMS/2003 – DOM 18/09/2003.
- Portaria nº 52/SMS/2003 – DOM 29/10/2003.

### SUPERVISÃO GERAL DE RECURSOS HUMANOS

#### DESPACHOS DA SUPERVISORA

#### CONVOCAÇÃO

A Secretaria Municipal das Subprefeituras, através da Assessoria do Secretário e da Supervisão Geral de Recursos Humanos, com a parceria da Secretaria de Gestão Pública, através do DRH-4 e da Escola de Formação do Servidor Municipal, convocam os servidores abaixo relacionados para participarem do Curso de "Excelência no Atendimento ao Cidadão", que será realizado na Escola de Formação do Servidor Municipal- Av. Zaki Narchi, 536 - Vila Guilherme, de acordo com o seguinte cronograma:

#### De 03/11/2003 à 07/11/2003, das 8h00 às 12h00

##### TURMA A

SONIA MARIA PORFIRIO	528.713.8.01	SP-AD
ELIANA FERREIRA DA S. LUZ	603.457.8.00	SP-AF
ROSELE CRISTINA RAMOS	609.447.3.00	SP-BT
ACIR LOPES DE ANDRADE	553.641.3.01	SP-CL
ENOEL FRANCISCO RAMOS JUNIOR	554.341.9.01	SP-CS
VALDELICE SANTOS BARBOSA	592.550.9.01	SP-CT
VITORINO CAETANO PEREIRA	726.936.6.00	SP-CV
ANA LOPES PEREIRA	564.276.1.01	SP-EM
MARIA FRANCISCA N. DE FARIAS	612.438.1.00	SP-FO
LUCIANA CASTILHO DE SOUZA PEREIRA	564.839.4.03	SP-G
ADRIANA MATIA GIGLIO	634.237.0.00	SP-IP
IVONETE SANTOS DE ALMEIDA DA SILVA	588.126.8.01	SP-IQ
LUIZ MOISES DE OLIVEIRA	544.670.8.00	SP-IT
WILTON MACHADO	530.656.6.01	SP-JÁ
SANDRA BEATRIZ SCATENA	313.427.1.00	SP-JT
CLAUDETE ANDRADE GRAUTH	543.359.2.01	SP-LA
EDNA MARIA DO VALE	12.299.730-X	SP-MB
MARA CRISTINA DE SOUSA MIRANDA	699.105.0.00	SP-MG
GERALDA TADEU SENEFFONTE	634.408.9.00	SP-MO
OLDEZIRA ALVES DE OLIVEIRA	576.000.3.02	SP-MP
DIRCE BATISTA PEREIRA	639.051.0.00	SP-PA
SONIA REGINA GONÇALVES ZELLER	513.640.7.01	SP-PE
IVELIZE CHRISTINA BASSO DA CUNHA GIUSTI	503.555.0.00	SP-PI
CELIA APARECIDA BAI RRONEUVO M. NOBREGA	631.222.5.00	SP-PJ
RAQUEL DE CAMPOS DOS SANTOS	582.211.4.01	SP-PR
MARIA INES PEREIRA	513.839.6.02	SP-SA
IEDA MARIA CHAVES	593.726.4.01	SP-SE
MIRIAM MORENO	610.193.3.00	SP-SM
MARIA DOS SANTOS JOÃO	521.497.1.00	SP-ST
SANDRA HELENA LOPES MONTEIRO	77.94.7.00	SP-VM
MAURO JOSE CAVALHEIRO	569.291.1.00	SP-VP

#### De 03/11/2003 à 07/11/2003, das 13h00 às 17h00

##### TURMA B

SERAH PEREIRA DO NASCIMENTO NICANOR	625.771.2.00	SP-AD
CLARICE MITOLLO BERTANI	510.966.3.01	SP-AF
ANA CRISTINA NEGRÃO DE SOUZA	549.862.7.00	SP-BT
JOÃO FRANCISCO DE OLIVEIRA	473.136.1.01	SP-CL
MARIA RITA DE CASSIA MENDES	507.120.8.00	SP-CS
DEBORA DE ORNELAS FRAZONE	727.258.8.00	SP-CT
DURVAL TENAGLIA LEITE	726.914.5.00	SP-CV
ROSICLER DIAS DE LIMA	135.615.1.00	SP-EM
DINAIR MARIA DE OLIVEIRA	579.215.1.00	SP-FO
EDILEUZA CASTELHANO BARBOZA DE OLIVEIRA	663.890.2.00	SP-G
RODRIGO CORREA DA SILVA	734.405.8.00	SP-IP
DOLORISSE GALBES N. SEPÚLVEDA	315.806.3.01	SP-IQ
WEISE ROSA DE CARVALHO	661.345.4.00	SP-IT
ALAIDE GONÇALVES ALVES DOS SANTOS	649.209.6.00	SP-JÁ
SANDRA BEATRIZ SCATENA	313.427.0.01	SP-JT
EDSON MARÇAL DE ASSIS	726.180.2.00	SP-LA
MARIA APARECIDA BARBAN FIGUEIRA	631.609.3.00	SP-MO
AGNALDO KENDI KUSSABA	726.934.0.00	SP-MP
ANA MARIA QUEIROZ	476.654.7.00	SP-PA
ADELÁVIO P. DE CARVALHO	562.792.3.01	SP-PE
JOSUÉ BATISTA FERNANDES	461.670.7.00	SP-PE
ADRINA SELETINA PEREIRA	727.159.0.00	SP-PI
FATIMA RITA DE GODOY DOS SANTOS	561.930.1.01	SP-PR
ANA MARIA DE JESUS THOMAZ	726.665.1.00	SP-SA
CARLOS ALBERTO DE MOURA SILVA	643.899.7.00	SP-SA
MILTON BATISTA RODRIGUES	522.553.1.01	SP-SM
CLAUDIO GOMES DE SOUZA	509.158.0.00	SP-ST
BENEDITA REZENDE S. SANTOS	531.180.2.01	SP-VM
CAROLINA FRANCESCO PEREIRA L. DA COSTA	726.473.9.00	SP-VM
WILSON ROBERTO PEREIRA DE ARAUJO	471.646.9.00	SP-VP

#### DIRIGIDO: A TODAS AS SUBPREFEITURAS

ASSUNTO: RETIRADA DOS PRONTUÁRIOS DOS SERVIDORES TRANSFERIDOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO PARA AS SUBPREFEITURAS

#### COMUNICADO 008/SGRH/2003

À vista do Memorando Circular 065/SMS/SGRH/03, A Supervisão Geral de Recursos Humanos TORNA PÚBLICO o Cronograma de retirada dos prontuários dos Servidores da Secretaria Municipal da Educação, transferidos para as Subprefeituras.

A Subprefeitura deverá apresentar na recepção memorando com os dados do veículo, nome e registro funcional dos funcionários que irão entrar no prédio e do motorista do veículo, assim como carimbo do responsável pela retirada dos prontuários.

Local de retirada: Rua Casemiro de Abreu, numero 354 - Campo Belo, próximo ao Hipermercado Extra.

Horário de retirada: das 9h00 às 15h00.

SUBPREFEITURA	NÚMERO DO PRONTUÁRIO	Nº DE SERVIDORES	DATA PARA RETIRADA
SP-JT	1.771	04	03 e 04/11/2003
SP-ST	1.599	04	05 e 06/11/2003
SP-FO	2.429	04	07,10 e 11/11/2003
SP-BT	2.729	04	12, 13 e 14/11/2003
SP-CL	3.449	04	17, 18, 19 e 20/11/2003
SP-IQ	3.171	04	21, 24, 25 e 26/11/2003

Quaisquer dúvidas, entrar em contato com SMS/SGRH, falar com Meire, Sônia ou Kita nos telefones 3106-1526/ 3101-5050 r.264.

#### CONVOCAÇÃO

A Supervisão Geral de Recursos Humanos, convoca os responsáveis pela Supervisão de Gestão de Pessoas e o responsável pela Unidade de Desenvolvimento e Acompanhamento da SUGESP das Subprefeituras, a comparecerem em reunião a ser realizada no auditório desta Secretaria, no dia 30 de outubro de 2003, no período das 14:00 às 16:00 horas.

ASSUNTO: ATUALIZAÇÃO DOS TRABALHOS DA ÁREA

CAPACITAÇÃO DO EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO PRONTUÁRIOS DAS UNIDADES ESCOLARES ORIENTAÇÕES GERAIS

A PRESENÇA É OBRIGATÓRIA

#### Subprefeitura - Butantã

Ofício nº 1133/SP-BT/GAB/03 - Em cumprimento a Portaria n. 3005/SAR-GAB/98, de 24/12/98, relacionamos abaixo os servidores da Equipe Semanal de Plantão SP/BT, no período de 27/10 a 02/11/03.

##### a) ENGENHEIROS

Data	Nome	R.F.
27/10 a 29/10/03	Clarice Mello de Arruda serra	547.687.9.02
29/10 a 02/11/03	Edson Menzato	504.169.4.01

b) AGENTES VISTORES - Plantão de 24 horas, iniciando-se as 08:00 e terminando às 08:00 horas do dia seguinte.

Data	Nome	R.F.
27/10/03	Gisele Haddad	600.558.6
28/10/03	Caio G. De Lemos	601.066.1
29/10/03	Lupercio Paulucci Jr	732.902.4
30/10/03	Ana Cristina Cardoso Lote	732.894.0
31/10/03	Bruno La Terza	732.709.9
01/11/03	Caio G. De Lemos	601.066.1
02/11/03	Caio G. De Lemos	601.066.1

##### CONTROLE DE PUBLICIDADE

Nome	R.F.
Oscar Nogueira Júnior	649.728.4
João Leônico Gomes	630.700

##### c) OPERADORES DE RÁDIO

Nome	R.F.
Daniel Bueno do Prado	556.523
Antonio Ros Bueno	475.908.7
Antonio Ros Bueno Filho	581.757.9

##### d) OPERADORES DE MÁQUINA

Noite	R.F.
Nome	R.F.
Jose André da Silva	566.502.7

##### e) MOTORISTA

Nome	R.F.
Antônio Benedito Buccini	502.546.0
Joel de Lima Palácio	621.456.8
Geraldo Vaz Pinto	501.916.8
Dionizio de Lucca	630.922.4

##### f) ENCARREGADOS

Unidade	Nome	R.F.
U.T.I.	João Lopes Lisboa	515.777.3.01
U.P.J.	Bráulio Benjamin Filho	475.940.1
U.C.R.	Edson Soares Pereira	531.275.2
U.L.P.	Jonas do Nascimento	544.417.9

##### g) EQUIPE DE OPERACIONAIS

Encontra-se a disposição das Unidades da U.T.I./ U.P.J/ U.C.R., uma equipe de serviços diversos na Unidade de Limpeza Pública

##### ENCARREGADO DE PLANTÃO

Tráfego - (U.T.I.)	R.F.
Nome	R.F.
Domingos Tadeu Buccini	317.564.2
Antônio Mendes Braga	502.548.6

##### UNIDADE DE PARQUES E JARDINS - (U.P.J.)

Nome	R.F.
Manuel de S. Santana	543.929.9
José Crispim da Silva	559.874.5

##### Unidade de Limpeza Pública (U.L.P.)

Nome	R.F.
Adalto de Souza Dias	542.172.1
José Carlos R. dos Santos	543.926.4

##### Unidade de Depósito e Oficina

Plantão/Sábado e Domingo	R.F.
Nome	R.F.
Mitsuo Kojima	631.614.0.00

##### EQUIPE PERMANENTE DE APOIO E ACESSORIA TÉCNICA

Coordenador do Grupo de Segurança Urbana e Meio Ambiente

Nome	R.F.
Valter Tadashi Tuyama	319.543

##### COORDENADORIAS

Coordenadores	Nome	R.F.
- da Manutenção e Infraestrutura Urbana	Leila Maria Gomes de Oliveira	548.185.6.01
- de Planejamento e Desenvolvimento Urbano	Marcos Roberto dos Santos	575.269.8.00
- de Projetos e Obras Novas	Miguel Flávio Monteiro	312.477.1.01
- de Finanças e Administração		
- de Ação Social e Desenvolvimento	Clotilde Garcia	729.758.1.00
- de Saúde	Alexandre Nemes Filho	598.220.1.01
- de Educação	Livia Maria Antongiovanni	551.862.8.01

#### Subprefeitura - Campo Limpo

##### UNIDADE RECURSOS HUMANOS

Portaria nº 44/SP-CL/GAB/2003

O SUBPREFEITO, da Subprefeitura de Campo Limpo, da Secretaria Municipal das Subprefeituras, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

##### RESOLVE:

**CESSAR**, os efeitos da Portaria nº 009/SPCL/GAB/2003, que designou a servidora **SUELI VIEIRA DOS SANTOS**, registro funcional 547.509.1.00, para responder pelo expediente da Unidade de Finanças, da Supervisão de Finanças, da Subprefeitura de Campo Limpo, a partir de 17.10.2003.